

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Prawo</b>		Kod <b>1011105221011100421</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>16</b> Ćwiczenia: <b>14</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>dr Janusz Zawadzki email: Janusz.Zawadzki@put.poznan.pl tel. 61-665-33-94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
<b>Cel przedmiotu:</b> Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem obrotu profesjonalnego i ram prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. - [K2A_W02] 2. Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [K2A_W17] 3. Ma pogłębioną wiedzę o źródłach i rodzajach normach prawnych, ich oddziaływania w zakresie swobody kontraktowania. - [K2A_W12]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi. - [K2A_U01] 2. Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. - [K2A_U02] 3. Potrafi analizować zjawiska prawne. - [K2A_U03]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w obrocie gospodarczym. - [K2A_K04] 2. Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [K2A_U06] 3. Rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów prawnych. - [K2A_K01]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Ocena formująca: odpowiedzi ustne, opracowania tematyczne, kolokwia cząstkowe		
Ocena podsumowująca: egzamin w formie pisemnej.		

### Treści programowe

Działalność gospodarcza ? pojęcie, podejmowanie i zasady wykonywania. Koncesje, zezwolenia, regulowana działalność gospodarcza. Rejestr przedsiębiorców ? istota i funkcje Krajowego Rejestru Sądowego. Centralna Informacja i Ewidencja Działalności Gospodarczej

Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorca jednoosobowy. Spółka cywilna. Spółki prawa handlowego ? istota, założenie, odpowiedzialność za długi spółki, reprezentacja i prowadzenie spraw spółki.

Odpowiedzialność za długi małżonka. Ustroje majątkowe małżeńskie

Podstawowe zasady sądowego postępowania cywilnego. Struktura pozwu. Postępowanie polubowne

Podmioty prawa. Osoby fizyczne i prawne. Konsument. Przedsiębiorca

Prokura

Dokonywanie czynności prawnych, formy i skutki ich niedochowania, wady oświadczenia woli. Tryby zawierania umów.

Prawa rzeczowe.Zastaw

Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki

Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Skarga pauliańska

Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny; praca z książką, metoda przypadków

#### Literatura podstawowa:

1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2017
2. Prawo (cywilne, gospodarcze,handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań,2011
3. Prawo handlowe. A.Kidyba. C.H.Beck Warszawa 2017
4. Prawo dla ekonomistów. T.Kocowski, B. Ćwierz-Matysiak, K.Marak (red.), Wyd.Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu 2013

#### Literatura uzupełniająca:

1. Publiczne prawo gospodarcze. J.Olszewski, C.H.Beck Warszawa 2015
2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2015
3. Prawo spółek. red.W.Pyziół, A.Szumański i I.Weiss, C.H.Beck 2016

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. wykład	16
2. ćwiczenia	14
3. konsultacje ćwiczeń	18
4. przygotowanie do ćwiczeń	30
5. przygotowanie do egzaminu	30
6. egzamin	2

### Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	110	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1